

Bitte bis spätestens **31.01.2020** zurücksenden an:

Gemeinschaftsschule Rainbrunnen
Anke Becker
Rainbrunnenstraße 22
73614 Schorndorf

Faschingsferien 2020
Anmeldung zur Ferienbetreuung

Eltern / Sorgeberechtigte:

Namen, Vornamen:	Mutter	Vater	
Anschrift:			
Telefonisch erreichbar:	Privat: Geschäftlich: Mobil:	Privat: Geschäftlich: Mobil:	
E-Mail			
Allein erziehend?	ja ☐	nein ☐	
Wer ist berufstätig?	Kein Elternteil: ☐	Nur ein Elternteil: ☐	Beide Elternteile: ☐

Hiermit melden wir unsere Tochter / unseren Sohn / unsere Kinder

Name	Vorname	geboren am	Schule/Klasse
Name	Vorname	geboren am	Schule/Klasse

verbindlich für die Ferienbetreuung an den unten gekennzeichneten Tagen an (bitte ankreuzen):

Kalenderwoche 09

Datum		Betreuungsform	Betreuungsentgelt	Essen: bitte Gericht eintragen
Montag, 24.02.2020	☐	7.00 – 13.30 Uhr	13,- € / Tag je Kind	
	☐	7.00 – 17.00 Uhr	20,- € / Tag je Kind	
Dienstag, 25.02.2020	☐	7.00 – 13.30 Uhr	13,- € / Tag je Kind	
	☐	7.00 – 17.00 Uhr	20,- € / Tag je Kind	
Mittwoch, 26.02.2020	☐	7.00 – 13.30 Uhr	13,- € / Tag je Kind	
	☐	7.00 – 17.00 Uhr	20,- € / Tag je Kind	
Donnerstag, 27.02.2020	☐	7.00 – 13.30 Uhr	13,- € / Tag je Kind	
	☐	7.00 – 17.00 Uhr	20,- € / Tag je Kind	
Freitag, 28.02.2020	☐	7.00 – 13.30 Uhr	13,- € / Tag je Kind	
	☐	7.00 – 17.00 Uhr	20,- € / Tag je Kind	

Bitte beachten Sie, dass für Ihr Kind/ Ihre Kinder während der Teilnahme an der Ferienbetreuung und den damit zusammenhängenden direkten Wegen, kein gesetzlicher Unfallversicherungsschutz besteht.

Mit der Verwendung des Anmeldeformulars gilt die Einwilligung in die Erhebung und Verarbeitung der darin enthaltenen personenbezogenen Daten als erteilt. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Merkblatt (Datenschutzerklärung).

Ort, Datum, Unterschrift der Eltern / Sorgeberechtigten

Ich (Wir) ermächtige(n) die Paulinenpflege Winnenden, das aus dieser Anmeldung entstehende Betreuungsentgelt von meinem (unserem) nachfolgend genannten Konto abzubuchen. Darüber hinaus ermächtige(n) ich (wir) die Paulinenpflege Winnenden, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Paulinenpflege Winnenden auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber(in):

(bitte vollständig ausfüllen!)

Anschrift (Familienname, Vorname, Straße u. Hausnummer, PLZ, Ort)															
Name des Kreditinstituts															
BIC*:															
IBAN*:															

* Die BIC und IBAN-Kontonummern können Sie ggf. bei Ihrer Bank erfragen oder Ihren Konto-Auszügen entnehmen

Ort, Datum, Unterschrift Kontoinhaber(in)

Informationen nach § 17 DSG-EKD (Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland)

Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle (§ 17 Abs. 1 Nr. 1 DSG-EKD)

Paulinenpflege Winnenden e.V.
Ringstraße 106
71364 Winnenden
info@paulinenpflege.de

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (§ 17 Abs. 1 Nr. 2 DSG-EKD)

ENSECUR GmbH
Sophienstraße 25
70178 Stuttgart
Persönlich verantwortlich: Herr Julian Häcker
E-Mail: dsb-paulinenpflege@ensecur.de bzw. datenschutz@paulinenpflege.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung (§ 17 Abs. 1 Nr. 3 DSG-EKD)

Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn dies durch Gesetz erlaubt ist (§ 6 Nr. 1 DSG-EKD), Sie eingewilligt haben (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD), dies zur Erfüllung unserer Aufgaben (§ 6 Nr. 3 DSG-EKD), zur Wahrnehmung sonstiger Aufgaben für die wir ein berechtigtes Interesse haben (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD), für die Vertragsanbahnung oder Vertragsdurchführung (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD) oder die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist (§ 6 Nr. 6 DSG-EKD).

Zwecke der Datenverarbeitung sind:

- **Anmeldung zur Ferienbetreuung (§ 6 Nr. 3 und Nr. 5 DSG-EKD)**
- **Durchführung der Ferienbetreuung (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)**
- **Abrechnung des Betreuungsentgelts (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)**
- **Zusammenarbeit mit den Personensorgeberechtigten (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)**
- **Zusammenarbeit mit den kommunalen Auftraggebern (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)**
- **Wahrung von Rechtsansprüchen (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD)**
- **Qualitätssicherung und -kontrolle sowie zur Erfüllung sozialrechtlicher Pflichten (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD)**
- **Einhaltung gesetzlicher Vorgaben wie Jugendschutzgesetz (§ 6 6. DSG-EKD in Verbindung mit JuSchG vom 23.07.2002 geändert. 10.03.2017)**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (§ 17 Abs. 1 Nr. 4 DSG-EKD)

Kommune, Banken, Prüfer der Qualität der Leistungserbringung (z.B. Rechnungsprüfer),

Speicherdauer gemäß gesetzlicher Aufbewahrungspflichten (§ 17 Abs. 2 Nr. 1 DSG-EKD)

Die Dauer der Aufbewahrung richtet sich nach verschiedensten Rechtsgrundlagen, die unterschiedliche Aufbewahrungsfristen vorsehen. So sind u.a. aus Gründen der Beweissicherung in Haftungsfällen, der Abrechnung und Sicherung unserer Ansprüche sowie der Vorgaben der ordnungsgemäßen Buchführung unterschiedliche Fristen maßgebend. In der Regel werden Ihre Daten spätestens zehn Jahren nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht.

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruchsrecht (§ 17 Abs. 2 Nr. 2 DSG-EKD)

Als Betroffene/r habe Sie jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch Ihrer Daten. Bitte wenden Sie sich hierzu an die verantwortliche Stelle unter den angegebenen Kontaktdaten.

Informationen nach § 17 DSG-EKD (Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland)

Beschwerderecht (§ 17 Abs. 2 Nr. 3 DSG-EKD)

Als Betroffene/r könne sie sich bei Beschwerden jederzeit an den zuständigen Beauftragten für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland wenden:

Der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland

Außenstelle Ulm

Dr. Axel Gutenkunst

Regionalverantwortlicher

Postanschrift:

Postfach 1309

89003 Ulm

Internet: <https://datenschutz.ekd.de>

Bestehen einer Anforderlichkeit zur Bereitstellung personenbezogener Daten (§ 17 Abs. 2 Nr. 4 DSG-EKD)

Die erhobenen Daten sind überwiegend zur Abwicklung des Schulbesuchs bzw. gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung der Daten ist eine Durchführung des Schulbesuchs nicht möglich.
