



Bitte bis spätestens **02.10.2020** zurücksenden an:

Gemeinschaftsschule Rainbrunnen **Anke Becker** Rainbrunnenstraße 22 73614 Schorndorf

Eltern / Sorgeberechtigte:

Namen, Vornamen:

Mittwoch, 28.10.2020

Donnerstag, 29.10.2020

Freitag, 30.10.2020

Herbstferien 2020 Anmeldung zur Ferienbetreuung

Vater

13,- € / Tag je Kind

20,- € / Tag je Kind

13,- € / Tag je Kind

20,- € / Tag je Kind

13,- € / Tag je Kind 20,- € / Tag je Kind

Anschrift:								
Telefonisch	Privat:	Privat:				Privat:		
erreichbar:	Geschäftlich:				Geschäftlich:			
	Mobil:				Mobil:			
E-Mail								
Allein erziehend?	ја О				nein O			
Wer ist berufstätig?	Kein Elte		Nur ein Elternteil: O		l: O	Beide Elternteile: O		
Hiermit melden wir un		er / unseren So						
Name	Vorname		geboren am		Schule/Klasse			
Name	Vorname		geboren am		Schule/Klasse			
verbindlich für die Fe	erienbetreuu	ıng an den unt	en ge	ekennzei	chneten [*]	Tagen a	n (bitte ankreuzen):	
Datum		Betreuungsform		Betre	Betreuungsentgelt		Essen: bitte Gericht eintragen	
Montag, 26.10.2020	0	7.00 – 13.30 Uhr		13,-	13,- € / Tag je Kind			
	0	7.00 – 17.00 Uhr		20,-	20,- € / Tag je Kind			
Dienstag, 27.10.2020	0	7.00 – 13.30 Uhr		13,-	€ / Tag je	Kind		
	\circ	7.00 – 17.00 Uhr 2		20,-	- € / Tag je Kind			

7.00 - 13.30 Uhr

7.00 - 17.00 Uhr

7.00 - 13.30 Uhr

7.00 – 17.00 Uhr

7.00 - 13.30 Uhr

7.00 - 17.00 Uhr

0

0

0

Die "Richtlinien für die Betreuungsangebote im Rahmen der verlässlichen Grundschule"- abrufbar unter www.schorndorf.de/schulkindbetreuung - gelten für die Ferienbetreuung analog. Bitte beachten Sie, dass für Ihr Kind/ Ihre Kinder während der Teilnahme an der Ferienbetreuung und den damit zusammenhängenden direkten Wegen, kein gesetzlicher Unfallversicherungsschutz besteht. Mit der Verwendung des Anmeldeformulars gilt die Einwilligung in die Erhebung und Verarbeitung der darin enthaltenen personenbezogenen Daten als erteilt. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Merkblatt (Datenschutzerklärung). Ort, Datum, Unterschrift der Eltern / Sorgeberechtigten Ich (Wir) ermächtige(n) die Paulinenpflege Winnenden, das aus dieser Anmeldung entstehende Betreuungsentgelt von meinem (unserem) nachfolgend genannten Konto abzubuchen. Darüber hinaus ermächtige(n) ich (wir) die Paulinenpflege Winnenden, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Paulinenpflege Winnenden auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. (bitte vollständig ausfüllen!) Kontoinhaber(in): Anschrift (Familienname, Vorname, Straße u. Hausnummer, PLZ, Ort) Name des Kreditinstituts BIC*:

* Die BIC und IBAN-Kontonummern können Sie ggf. bei Ihrer Bank erfragen oder Ihren Konto-Auszügen entnehmen

Ort, Datum, Unterschrift Kontoinhaber(in)

D E

IBAN*:

Merkblatt JHV

Informationen nach § 17 DSG-EKD (Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland)

Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle (§ 17 Abs. 1 Nr. 1 DSG-EKD)

Paulinenpflege Winnenden e.V. Ringstraße 106

71364 Winnenden info@paulinenpflege.de

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (§ 17 Abs. 1 Nr. 2 DSG-EKD)

ENSECUR GmbH Sophienstraße 25 70178 Stuttgart

Persönlich verantwortlich: Herr Julian Häcker

E-Mail: dsb-paulinenpflege@ensecur.de bzw. datenschutz@paulinenpflege.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung (§ 17 Abs. 1 Nr. 3 DSG-EKD)

Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn dies durch Gesetz erlaubt ist (§ 6 Nr. 1 DSG-EKD), Sie eingewilligt haben (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD), dies zur Erfüllung unserer Aufgaben (§ 6 Nr. 3 DSG-EKD), zur Wahrnehmung sonstiger Aufgaben für die wir ein berechtigtes Interesse haben (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD), für die Vertragsanbahnung oder Vertragsdurchführung (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD) oder die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist (§ 6 Nr. 6 DSG-EKD).

Zwecke der Datenverarbeitung sind:

- Anmeldung zur Ferienbetreuung (§ 6 Nr. 3 und Nr. 5 DSG-EKD)
- Durchführung der Ferienbetreuung (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)
- Abrechnung des Betreuungsentgelts (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)
- Zusammenarbeit mit den Personensorgeberechtigten (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)
- Zusammenarbeit mit den kommunalen Auftraggebern (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)
- Wahrung von Rechtsansprüchen (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD)
- Qualitätssicherung und -kontrolle sowie zur Erfüllung sozialrechtlicher Pflichten (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD)
- **Einhaltung gesetzlicher Vorgaben wie Jugendschutzgesetz** (§ 6 6. DSG-EKD in Verbindung mit JuSchG vom 23.07.2002 geänd. 10.03.2017)

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (§ 17 Abs. 1 Nr. 4 DSG-EKD)

Kommune, Banken, Prüfer der Qualität der Leistungserbringung (z.B. Rechnungsprüfer),

Speicherdauer gemäß gesetzlicher Aufbewahrungspflichten (§ 17 Abs. 2 Nr. 1 DSG-EKD)

Die Dauer der Aufbewahrung richtet sich nach verschiedensten Rechtsgrundlagen, die unterschiedliche Aufbewahrungsfristen vorsehen. So sind u.a. aus Gründen der Beweissicherung in Haftungsfällen, der Abrechnung und Sicherung unserer Ansprüche sowie der Vorgaben der ordnungsgemäßen Buchführung unterschiedliche Fristen maßgebend. In der Regel werden Ihre Daten spätestens zehn Jahren nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht.

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruchsrecht (§ 17 Abs. 2 Nr. 2 DSG-EKD)

Als Betroffene/r habe Sie jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch Ihrer Daten. Bitte wenden Sie sich hierzu an die verantwortliche Stelle unter den angegebenen Kontaktdaten.

Merkblatt JHV

Informationen nach § 17 DSG-EKD (Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland)

Beschwerderecht (§ 17 Abs. 2 Nr. 3 DSG-EKD)

Als Betroffene/r könne sie sich bei Beschwerden jederzeit an den zuständigen Beauftragten für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland wenden:

Der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland Außenstelle Ulm Dr. Axel Gutenkunst Regionalverantwortlicher Postanschrift:
Postfach 1309
89003 Ulm

Internet: https://datenschutz.ekd.de

Bestehen einer Erforderlichkeit zur Bereitstellung personenbezogener Daten (§ 17 Abs. 2 Nr. 4 DSG-EKD)

Die erhobenen Daten sind überwiegend zur Abwicklung des Schulbesuchs bzw. gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung der Daten ist eine Durchführung des Schulbesuchs nicht möglich.